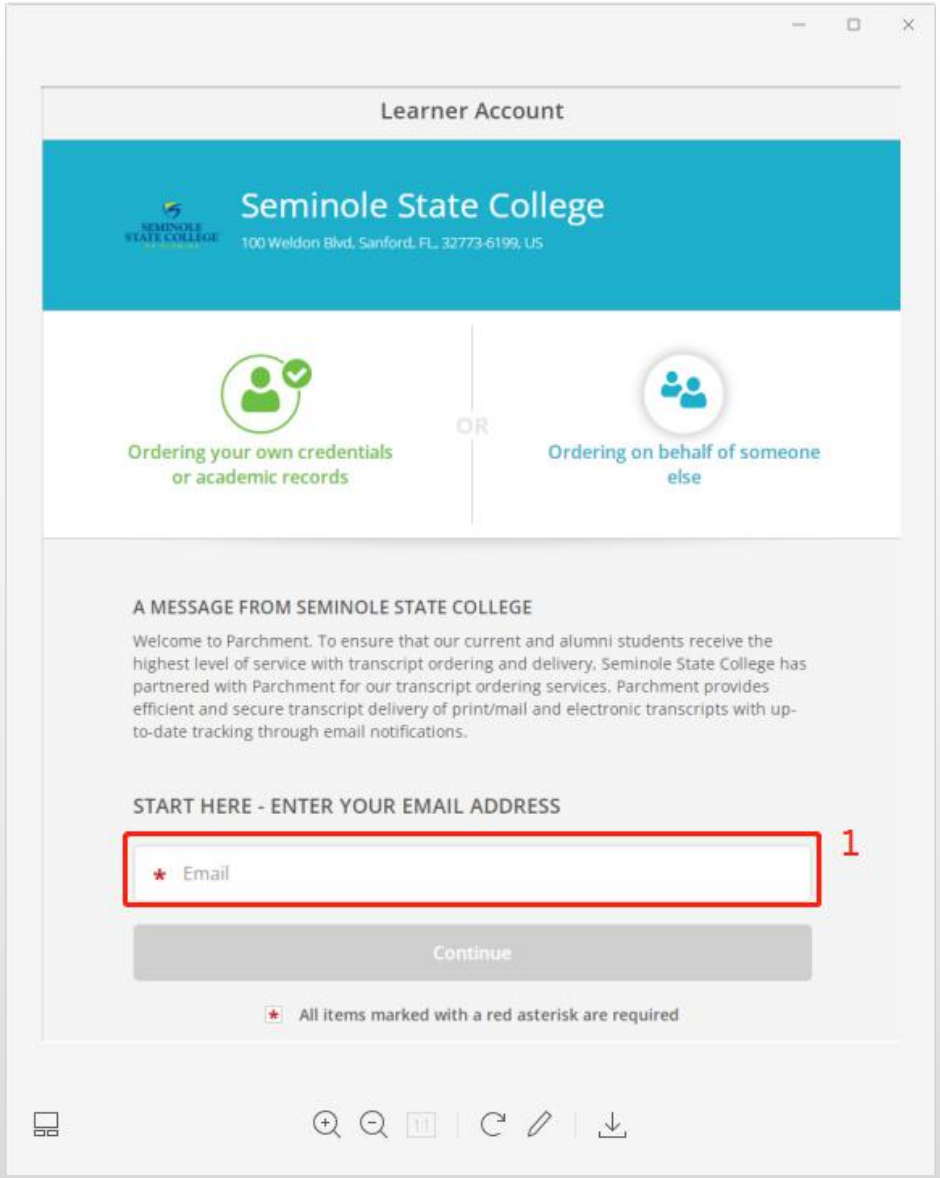
Seminole State College of Florida Summer Session
成绩单申请说明

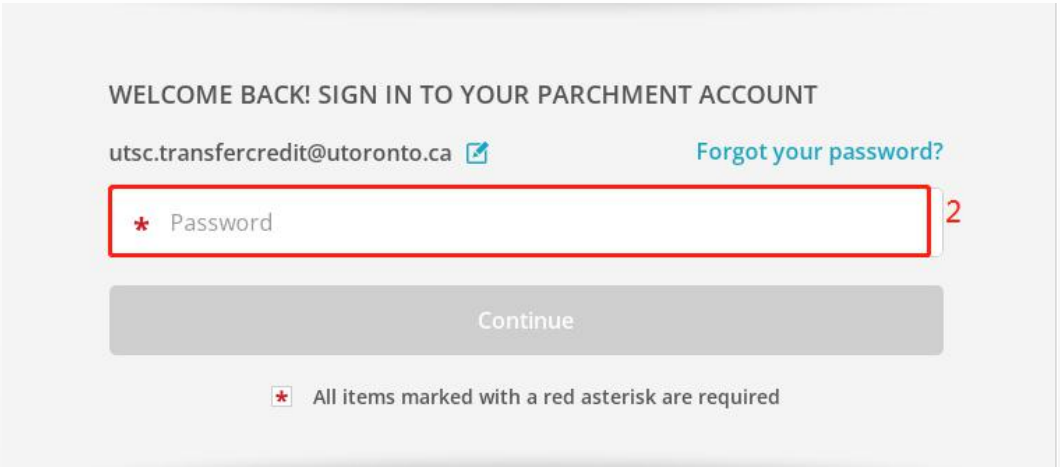
成绩单申请说明

SSC Summer Session结课后，学生可根据自己的需要在SSC指定的成绩单申请网站Parchment申请成绩单。

1、打开parchment网址： https://www.parchment.com/u/registration/33462/account

输入登录/注册邮箱账号

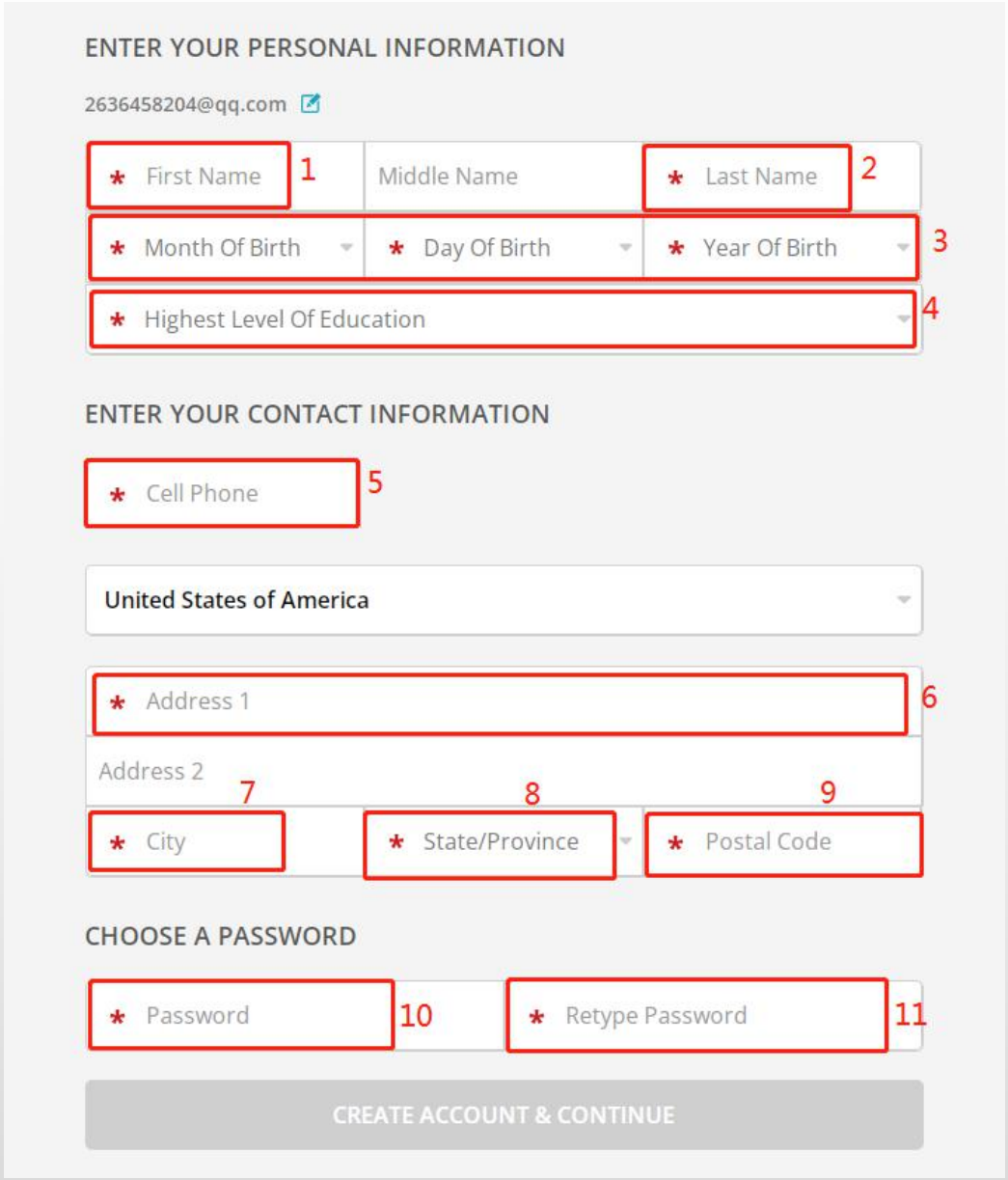




- 如已注册账号，按照以下流程登录账号：
Step 1：输入邮箱
Step 2：输入密码

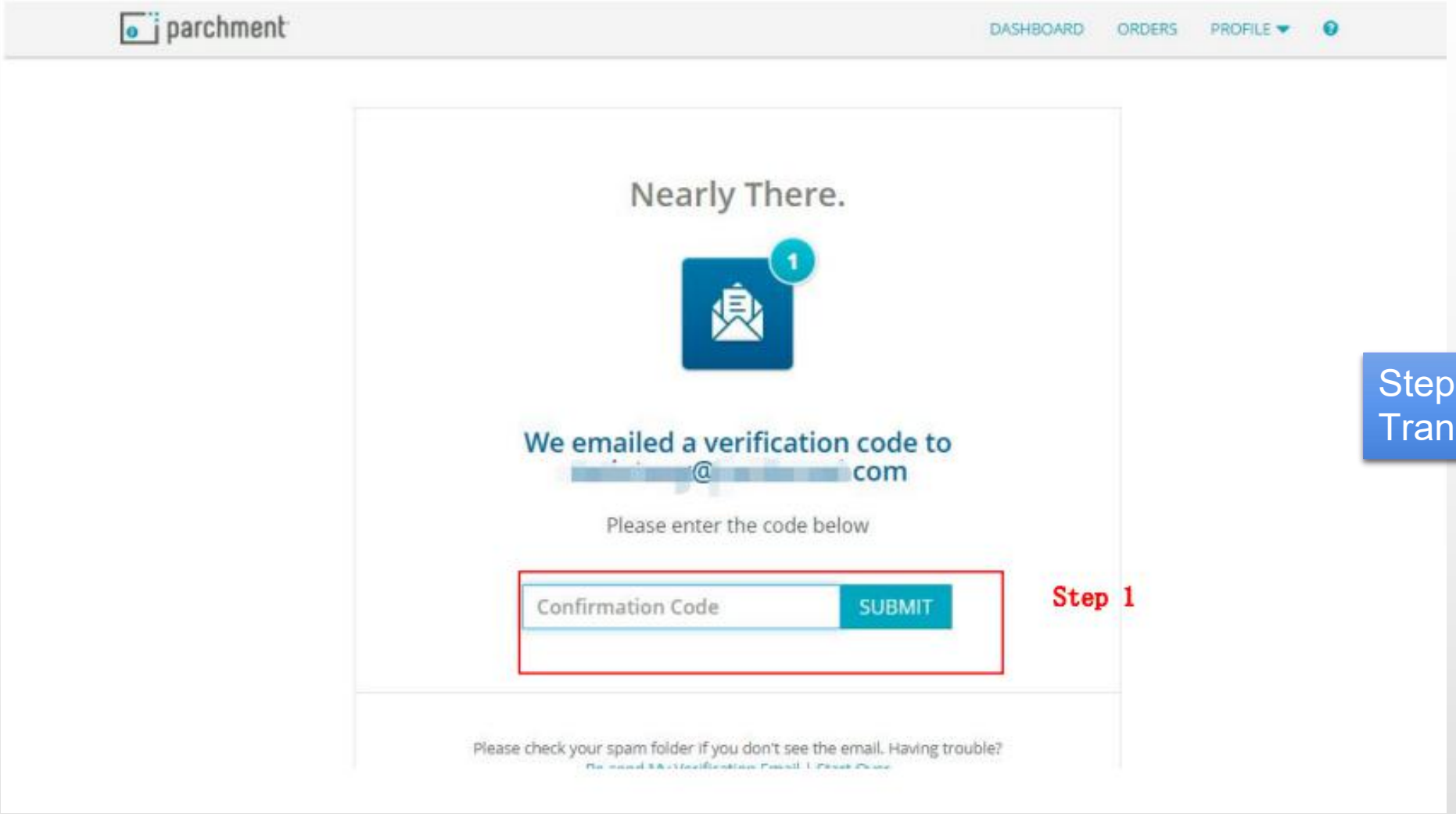
- 如未注册账号，请输入拟注册邮箱，并且跳转下一页指引，填写相应资料完成注册。

2.新账户填写账号注册信息（如已注册，略过这一步）



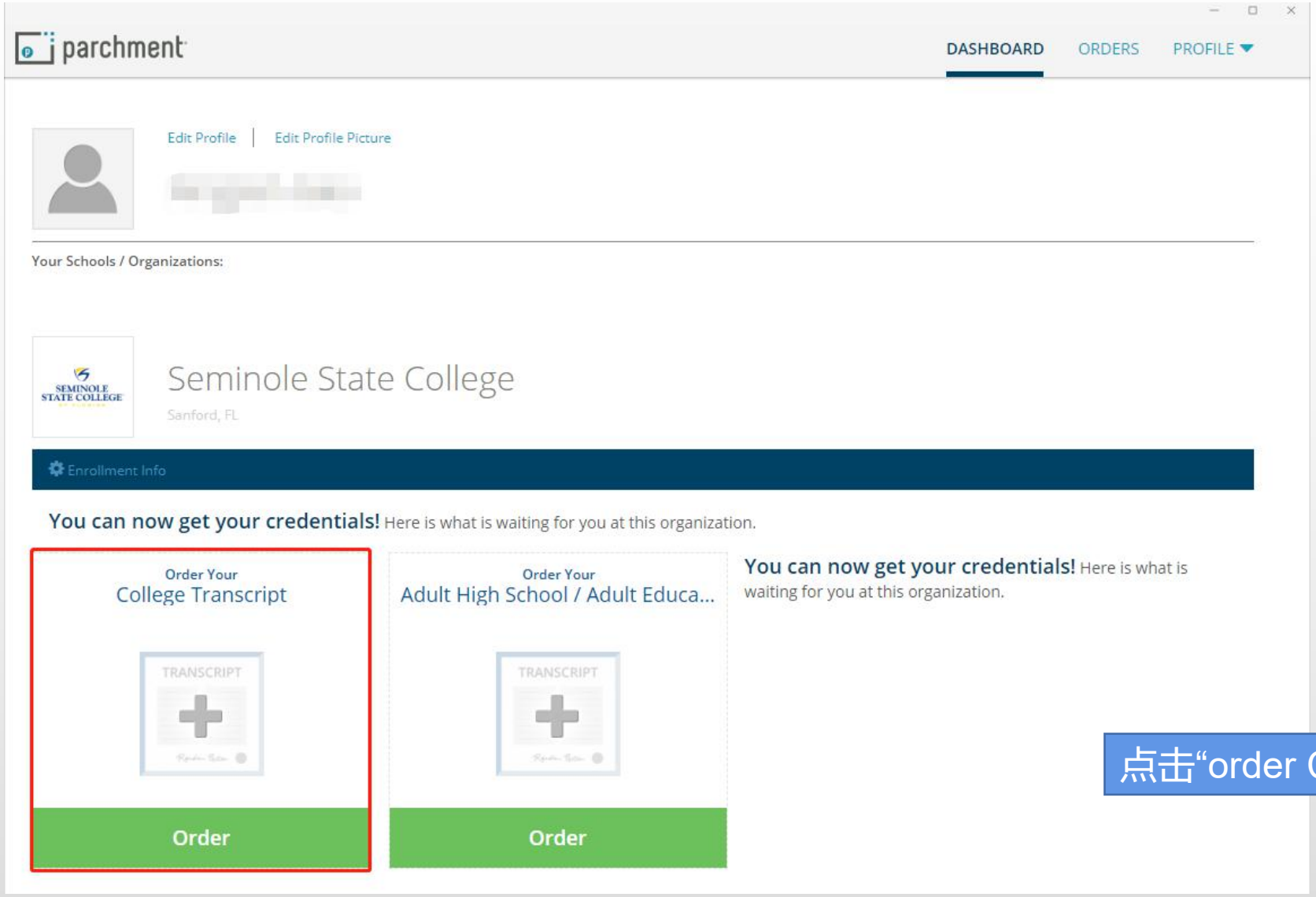
Step 1: 输入名字（与护照拼写一致）
Step 2: 输入姓氏（与护照拼写一致）
Step 3: 输入生日（月、日、年）
Step 4: 输入最高学历
Step 5: 输入手机号码
Step 6: 输入当前居住地址
Step 7: 输入所在城市
Step 8: 输入所在省份
Step 9: 输入所在地区邮编
Step 10: 输入密码
Step 11: 再次输入密码

3.完成注册账号验证（如已注册，略过这一步）



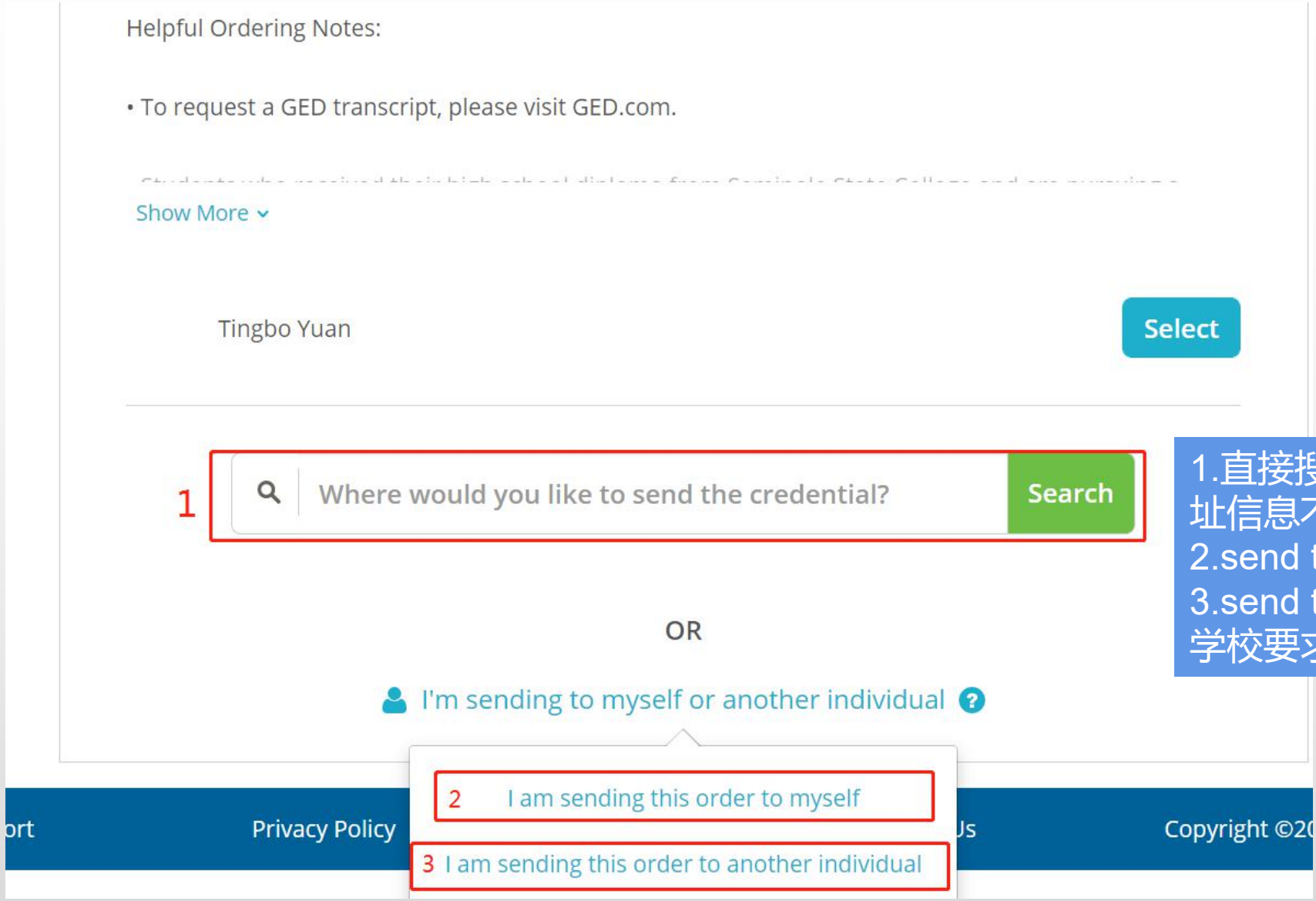
Step 1: 点击”Order“ College Transcript

3、进入账号，选择成绩单类型



点击“order College Transcript”

4、选择收件方（学校\个人）



1.直接搜索学校（如平台提供的默认接受地址信息不符， 按照第3点）
2.send to myself (寄送给自己邮箱)
3.send to another individual（可自定义填写学校要求的其他指定接受邮箱地址）

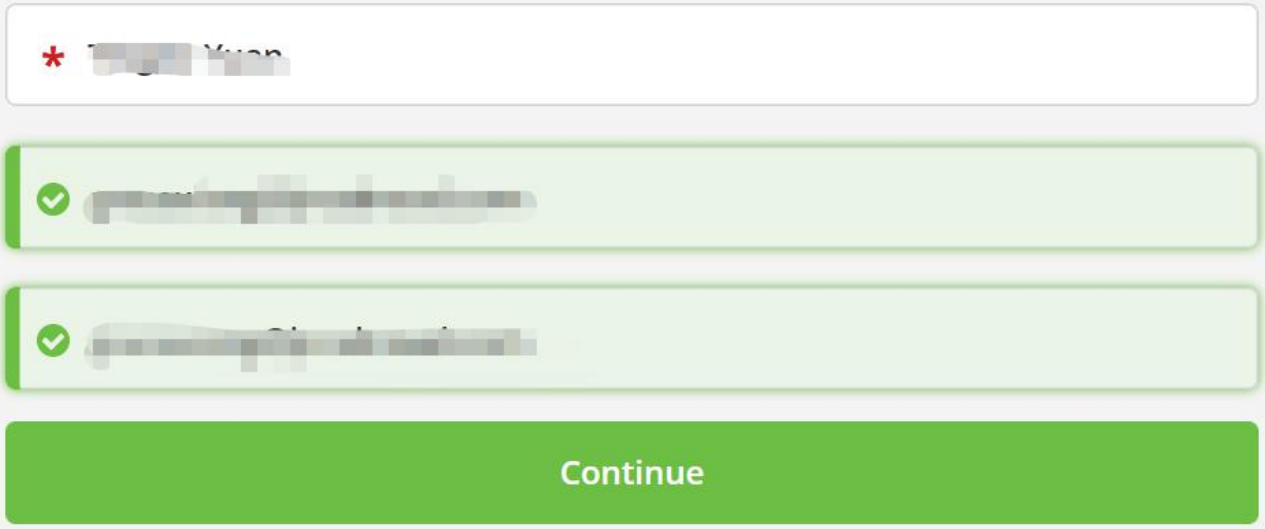
5、选择成绩单类型（建议首选电子版），并输入收件人信息

Your order will be sent from **Seminole State College** to the individual and/or organization at the destination below. Select a delivery method for your order

Electronic
Delivered By Email

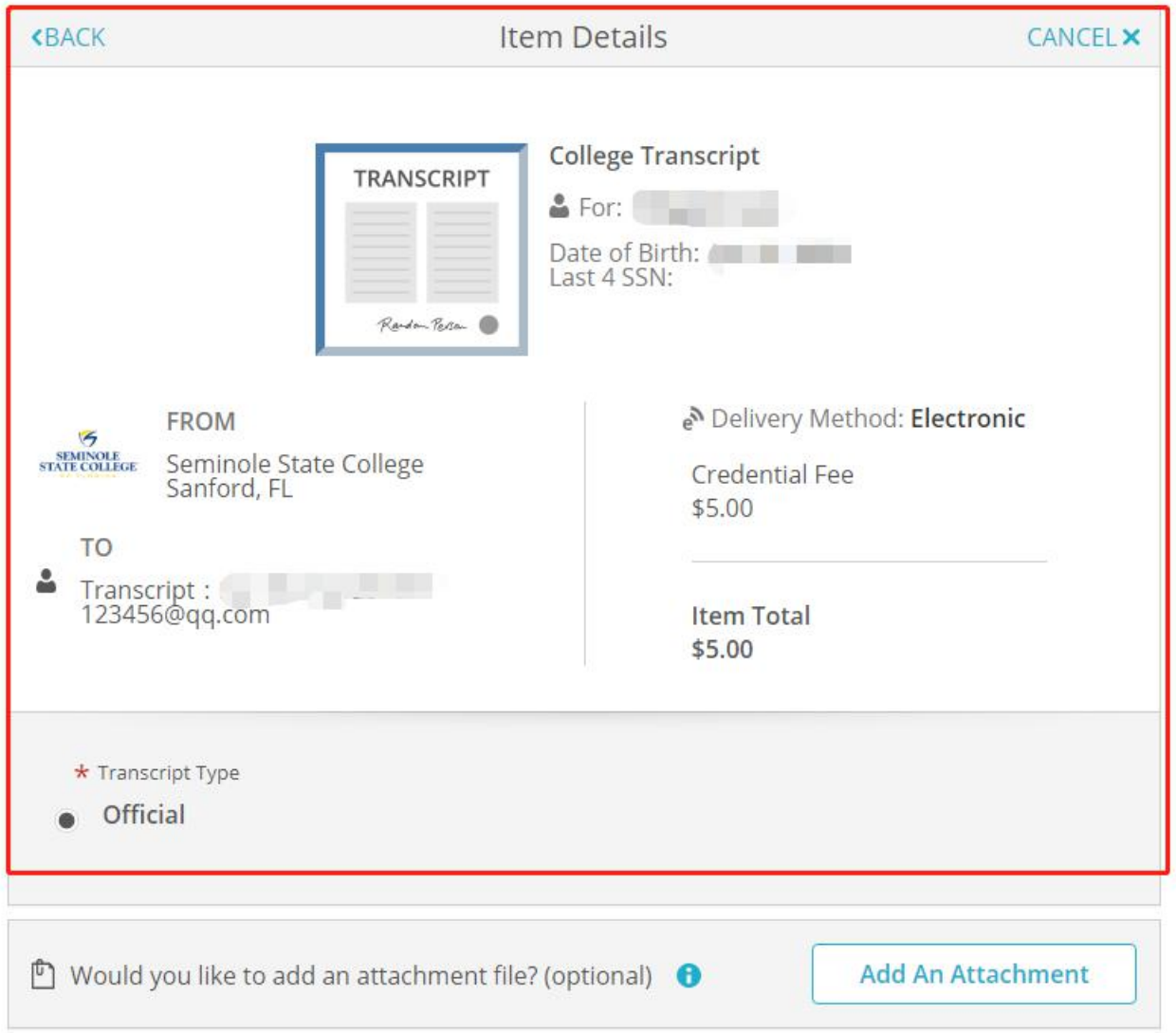
Print & Mailed
Printed On Paper & Mailed

RECIPIENT INFORMATION



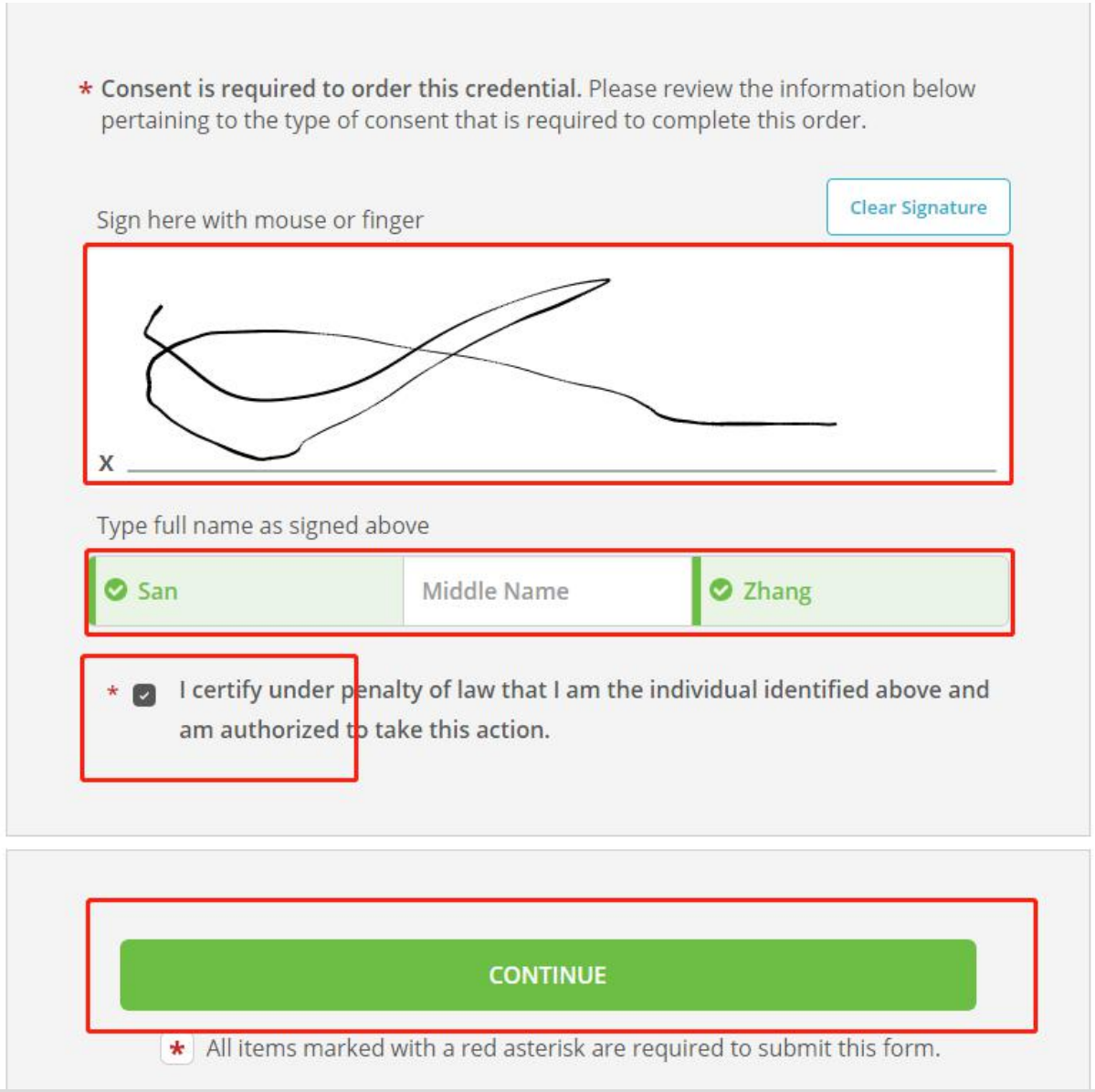
选择成绩单类型并填写成绩单收件信息，（若选择电子版如图所示）填写接收人信息和成绩单接收邮箱或地址即可

6、确认寄送信息（1）



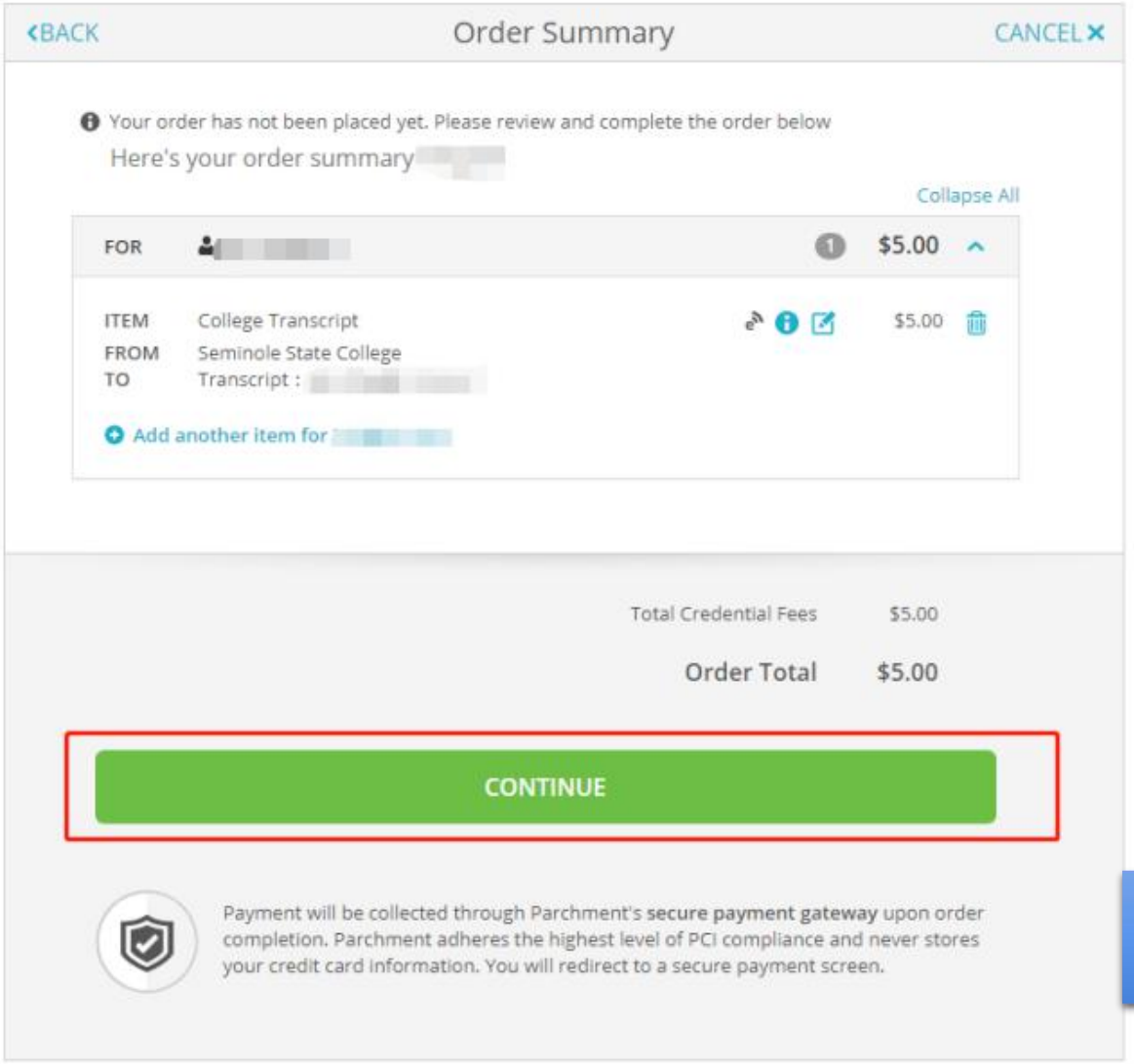
确认寄送信息及费用无误

7、确认寄送信息（2）



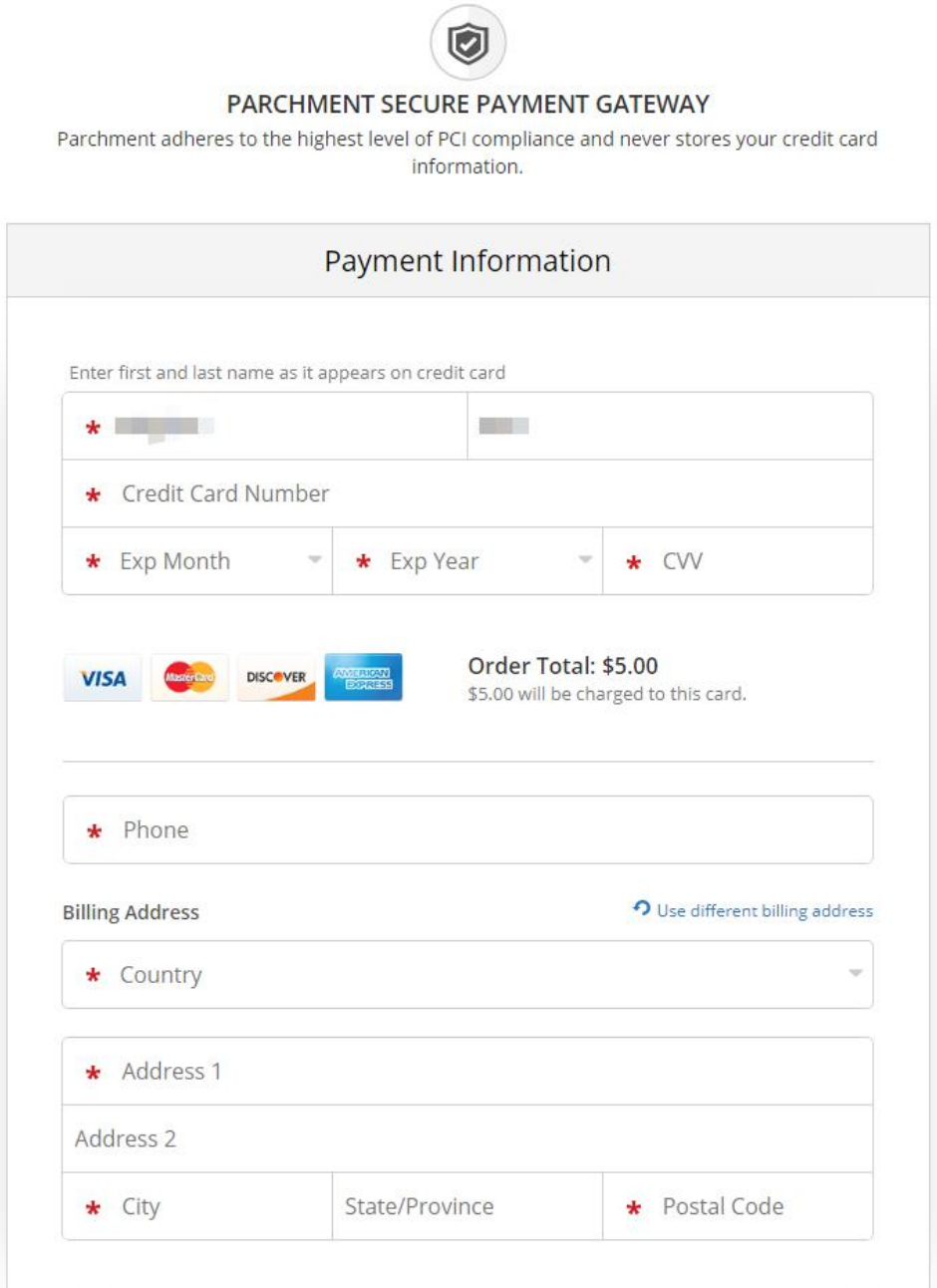
Step1: 电子签名
Step2: 输入姓名(名/姓)
Step3: 勾选确认为本人填写
Step4: 点击“continue”

8、确认订单及费用



确定订单信息以及费用无误之后，点击“continue”

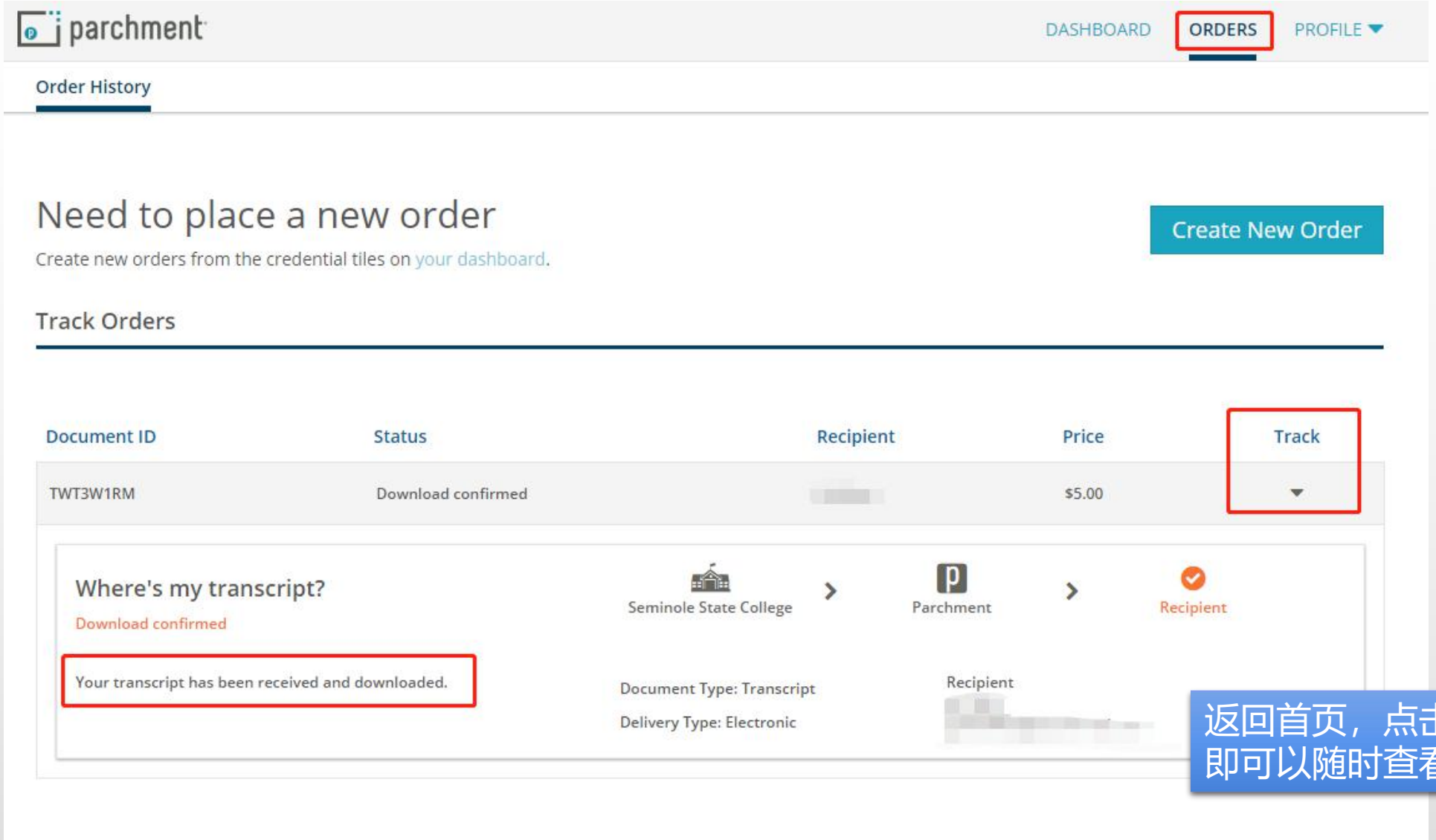
9、填写支付信息并完成支付



填写好支付信息并完成支付。

*parchment在完成每一阶段的处理后，会通过邮件通知申请人。申请人也可以随时登陆parchment账号查看成绩单处理进度。

10、成绩单寄送进度查询



返回首页，点击账户右上角“orders”，即可以随时查看成绩单寄送进度。